

THÔNG BÁO

Về việc nộp chứng chỉ Tin học và Ngoại ngữ 2 đạt chuẩn đầu ra cho sinh viên Đại học văn bằng 2 hệ vừa làm vừa học – Ngành Ngôn ngữ Anh – từ khóa 21

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo đến sinh viên đại học văn bằng 2 hệ vừa làm vừa học ngành Ngôn ngữ Anh từ khóa 21 về việc nộp chứng chỉ Tin học và Ngoại ngữ 2 đạt chuẩn đầu ra, cụ thể như sau:

1. Chứng chỉ Tin học đạt chuẩn đầu ra

Sinh viên có thể nộp **một** trong số các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ sử dụng máy tính và internet cơ bản IC3 (The internet and computing core certification) và chứng chỉ MOS (Specialist) của 3 trong các môn sau: MOS - Word, MOS - Excel, MOS - Powerpoint, MOS – Access;
- Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản do Trường Đại học Ngân hàng TP. HCM cấp và chứng chỉ MOS (Specialist) của 3 trong các môn sau: MOS - Word, MOS - Excel, MOS - Powerpoint, MOS – Access;
- Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao;
- Bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân, kỹ sư) ngành Tin học, công nghệ thông tin.

Lưu ý: Các chứng chỉ IC3, MOS do Microsoft cấp, được Certiport Hoa Kỳ và IIG Việt Nam tổ chức thi theo quy định.

2. Chứng chỉ Ngoại ngữ 2 đạt chuẩn đầu ra

Sinh viên có thể nộp **một** trong số các chứng chỉ/ văn bằng ngoại ngữ 2 như sau:

- Tiếng Trung Quốc: HSK cấp 3/ TOCFL B1 (cấp độ 3);
- Chứng chỉ tiếng Trung Quốc (03 cấp độ) do Trường Đại học Ngân hàng TP. HCM cấp;
- Bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên tại các nước có chương trình học toàn phần bằng Tiếng Trung Quốc.



3. Quy định về thủ tục, thời gian nộp và địa điểm nhận chứng chỉ xét chuẩn đầu ra:

- Phòng Quản lý Đào tạo thực hiện nhận chứng chỉ: từ ngày ra thông báo đến trước thời gian đăng ký xét tốt nghiệp.
- **Thời gian nhận:** Từ thứ Hai đến thứ Sáu:
 - Buổi sáng: Từ 7h30 – 11h00;
 - Buổi chiều: Từ 13h00 – 16h30.
- **Địa điểm nộp:** Quầy số 2, Phòng Quản lý Đào tạo, Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh – 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh.

Lưu ý thủ tục nộp:

- Sinh viên nộp các văn bằng, chứng chỉ đã được sao y công chứng có giá trị trong vòng 6 tháng theo quy định.
- Các chứng chỉ Ngoại ngữ 2 còn trong thời hạn 02 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ đến thời điểm nộp.
- Đối với các văn bằng (cử nhân) trở lên được cấp bởi các cơ sở giáo dục nước ngoài phải kèm theo giấy chứng nhận văn bằng của Cục Khảo thí - Bộ Giáo dục Đào tạo. Bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên không giới hạn thời gian.

Phòng Quản lý Đào tạo thực hiện việc xác minh, hậu kiểm các chứng chỉ theo quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Phòng TS&TT (đăng tin);
- Sinh viên VB2 VLVH từ khóa 21 ngành NNA;
- Lưu: VP, P.QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



TS. Trần Trọng Huy

